

## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Con fundamento en los Artículos 24 fracción I, 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, se celebra la 2ª Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos, hoy martes 02 de Julio del 2019, siendo las 10:00 horas, en la sala de juntas del Edificio "A" de esta Secretaría en la que se realiza bajo el siguiente:

### Orden del Día:

1. Lista de Asistencia verificación de quórum e inicio de sesión
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Seguimiento a los acuerdos.
4. Análisis y resultados de revisión con la CEGAIP para mejorar el proceso de entrega de Información en la plataforma Estatal y Nacional de Transparencia.
5. Asuntos generales.
6. Clausura y cierre de la sesión.

### Desahogo de la Reunión

El C. Rubén Darío González Martínez, en su carácter de Presidente Suplente de "El Comité", se dirigió a los presentes agradeciendo su asistencia y participación en este Órgano Colegiado. Acto seguido, se procede al desahogo de los puntos considerados en el Orden del día.

**PRIMERO. Lista de Asistencia, verificación de quorum e inicio de sesión.** Una vez registrada la asistencia, el Presidente Suplente de "El Comité" solicitó al Secretario Técnico informar si había quórum para sesionar, a lo que el Secretario Técnico manifestó que sí había quórum para sesionar válidamente.

El Presidente Suplente de "El Comité" declara iniciados los trabajos de esta Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Gobierno del Estado de San Luis Potosí.

**SEGUNDO. Lectura y aprobación del orden del día.** Acto seguido, el Presidente Suplente de "El Comité", sometió a consideración de los presentes el orden del día, y solicitó a los participantes manifestaran si existía algún asunto general para añadir; a lo anterior se sugirió el someter a consideración la designación de suplentes para cada uno de los miembros de este Comité y la revisión del Programa Anual de acciones de mejoramiento a la Transparencia.

**TERCERO. Seguimiento a los acuerdos.** El Secretario Técnico da lectura a cada uno de los cuatro Acuerdos en seguimiento para su actualización o cierre.

**Acuerdo 04/2019.** El Presidente Suplente de este Comité convocará a reunión a los enlaces de las Unidades Administrativas el jueves 02 de Mayo del año en curso a las 9:00 horas en la Sala de Juntas del edificio A, de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos, para identificar las

necesidades de capacitación o dudas del contenido de información. **ATENDIDO.** Se envió Oficio No. DS/30601/062/19 de fecha 27 de Mayo del 2019, solicitando a la CEGAIP, la valoración de las observaciones de la Secretaría que derivan de la Evaluación con propósito de mejorar la calificación que se otorga a la Institución y cuyo resultado se anexa.

**Acuerdo 05/2019:** El Coordinador del Comité elaborará el Calendario de Obligaciones en materia de Transparencia. **Pendiente de atender.**

**Acuerdo 06/2019:** Este comité acuerda que el informe presentado por la Unidad de Transparencia en la primera Sesión del COCODI 2019 sea replicado para su envío al CEGAIP como informe Anual 2018 por la Presidencia Suplente. **Pendiente de atender.**

**Acuerdo 07/2019:** El Secretario Técnico solicitará al Titular Unidad de Transparencia la presentación del Programa anual de acciones de mejoramiento de la Transparencia, correspondiente al 2019.

**CUARTO.** Análisis y resultados de revisión con la CEGAIP para mejorar el proceso de entrega de Información en la plataforma Estatal y Nacional de Transparencia.

Una vez analizada la información y minuta generada de la reunión sostenida el 26 de Junio del año en curso entre los enlaces y personal de la CEGAIP, se emiten los siguientes acuerdos:

**Acuerdo 09/2019.** La Dirección General de Distritos de Desarrollo Rural, integrará el oficio explicativo respecto a la nota que se está incorporando en atención a la Fracción XXA, XXB, LIIC para su envío a CEGAIP, por parte de la presidencia de este Comité.

**Acuerdo 10/2019** La Dirección de Informática integrará el oficio de consulta o solicitud de aclaración respecto al correcto llenado de los campos que contempla la fracción XXB, para su envío a CEGAIP, por parte de la presidencia de este Comité.

**Acuerdo 11/2019:** Con apoyo de la Dirección Administrativa, se generarán tres oficios uno a Oficialía Mayor, el segundo a Secretaría de Finanzas y un tercero a Comunicación Social, solicitando la información que permita atender las fracciones correspondientes en la tabla de aplicabilidad.

**Acuerdo 12/2019:** Con apoyo de la Unidad de Transparencia, se generará un oficio a la CEGAIP solicitando la reconsideración respecto a la obligatoriedad de captura de algunas fracciones cuya información se concentra en otros Sujetos obligados.

**Acuerdo 13/2019:** La Dirección Administrativa solicitará a las distintas Unidades Administrativas de la Secretaría el envío de la información referente a la Fracción XXX para su integración y captura.

**QUINTO.** Asuntos generales.

1.- Designación de suplentes para cada uno de los miembros de este Comité.

En consideración a la carga laboral de los distintos integrantes de este Comité se considera necesario designar suplentes para cada uno de los integrantes que así lo consideren generando el siguiente acuerdo:

**Acuerdo 14/2019.** Cada uno de los integrantes de este Comité deberá notificar por escrito al Presidente y al Secretario Técnico la designación del personal oficial que sugiera para suplirle en las Sesiones del mismo.

Asimismo, se determina que para Sesionar válidamente deberán participar al menos cinco integrantes titulares de los nueve que contempla el Comité.

**Acuerdo 15/2019.** El coordinador de este Comité presentará propuesta de Lineamientos de Operación del mismo para su revisión y autorización en su caso.

2.- Revisión del Programa Anual de acciones de mejoramiento a la Transparencia.

El Presidente Suplente con apoyo de personal de la Unidad de Transparencia, presentan el Programa Anual de acciones de mejoramiento a la Transparencia a consideración de los integrantes del Comité, quienes proceden a su revisión y análisis, generando el siguiente:

**Acuerdo 16/2019.** Queda aprobado el Programa Anual de acciones de mejoramiento a la Transparencia.

Con este acuerdo, se considera ATENDIDO el seguimiento al Acuerdo 7/2019

**SEXTO.** Clausura y cierre de la sesión. Habiendo agotado el total de temas dispuestos en la orden del día, el Presidente suplente da por concluida la Sesión, siendo las 12:30 horas del día de su inicio.

Firman de conformidad los aquí presentes:

  
**Presidente Suplente**


Rubén Darío González Martínez

  
**Coordinador**


Jesús Armando Ruiz Breceda

  
**Secretario Técnico**


Hugo Mendoza Noriega

  
**Vocales**

Maritsa Lixeth Cepeda Guardiola

  
José Apolinar Llanes López

  
Jorge Calderón Olvera

  
Claudia Janette Cadena Díaz de León

  
**Asesor**

Guillermo Sustaita Palomo














**SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
LISTA DE ASISTENCIA**

Asunto: Segunda Sesión ordinaria del Comité de Transparencia 2019

Fecha: 02 de Julio de 2019 Hora: 13:00 pm Participantes: Integrantes del Comité de Transparencia

Lugar: Sala de Juntas del Edificio A de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos.

**Asistentes**

No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Alejandro Manuel Cambeses Ballina	Presidente	
2	Rubén Darío González Martínez	Presidente Suplente	
3	Jesús Armando Ruiz Breceda	Coordinador	
4	Hugo Mendoza Noriega	Secretario Técnico	
5	Maritsa Lizeth Cepeda Guardiola	Vocal	
6	José Apolinar Llanez López	Vocal	
7	Jorge Calderón Olvera	Vocal	
8	Claudia Janette Cadena Díaz de León	Vocal	
9	Guillermo Sustaita Palomo	Asesor	
10	Ana Laura Muñoz Hernández		
11	<i>Victor Sanchez Vasquez</i>		
12	<i>Ana Lilia Solis Escalante</i>		
13	<i>Hugo Mendoza Noriega</i>		



SECRETARÍA DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO Y RECURSOS  
HIDRÁULICOS

2019, "Año del Centenario del Natalicio de Rafael Montejano y Aguirre"

A. ORIGINAL

DESPACHO DEL TITULAR  
OFICIO No DS/30601/062/19  
27 DE MAYO 2019

PAULINA SÁNCHEZ PÉREZ DEL POZO  
COMISIONADA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESTATAL  
DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PRESENTE.

Se anexa al presente el análisis de recomendaciones, cuyo propósito es solicitar el valioso apoyo de esa Comisión a su digno cargo y determine con quien se puede valorar las observaciones que hemos identificado en esta Secretaría, que en criterios derivan en la evaluación que realiza la CEGAIP para alcanzar el nivel que aspiramos en la Institución.

Lo anterior en seguimiento a las funciones del Comité de Transparencia de esta Institución y en específico al Artículo 52, Fracción V, que señala en "*Promover la Capacitación y actualización de los servidores públicos o integrantes adscritos a las Unidades de Transparencia*".

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE.  
EL SECRETARIO DE SEDARH  
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

  
ALEJANDRO MANUEL CAMBESES BALLINA

Copias:

RUBEN DARIO GONZALEZ MARTINEZ, SUBSECRETARIO Y PRESIDENTE SUPLENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

HUGO MENDOZA NORIEGA, DIRECTOR GENERAL DE DISTRITOS DE DESARROLLO RURAL Y SECRETARIO TECNICO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Carretera San Luis Potosí - Matehuala Km 8.5  
Ex Hacienda Santa Ana Km 1.5  
Soledad de Graciano Sánchez, S. L. P.  
Tel: 01(44) 834 11 00  
www.slp.gob.mx

No	Título de la Fracción	Sustentivo	Adjetivo	Formoso	Oportunidad	Recomendación/Observación.	Medida correctiva realizada	Seguimiento de corrección
12	84 XXIX A: Programa anual de comunicación social	0.63%	0.13%	0.13%	0.38%	Se requiere fundar y motivar el por que el sujeto obligado no tiene facultades para realizar los programas de comunicación social	1. En el Reglamento Interior y el Manual de Organización de la SEDARH no está considerada la figura jurídica de Comunicación Social. 2. En el POA de la SEDARH NO existe presupuesto autorizado para Programa de Comunicación Social. 3. La Dependencia Autorizada para la Contratación de los Servicios de Comunicación Social es la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado a través de la Dirección General de Adquisiciones	
13	84 XXIX B : Erogación de los recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad del sujeto obligado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se requiere publicar el formato respectivo, ya que el que aparece en el formato no coincide.	Con Memorandum DA077/2019, de fecha 14 de mayo de 2019, se solicitó la baja del formato anterior y se subió el formato que corresponde a la fracción.	
14	84 XXIX C: utilización de los tiempos oficiales	0.63%	0.13%	0.13%	0.38%	Se requiere fundar y motivar el por que el sujeto obligado no tiene facultades para realizar los programas de comunicación social	1. En el Reglamento Interior y el Manual de Organización de la SEDARH no está considerada la figura jurídica de Comunicación Social. 2. En el POA de la SEDARH NO existe presupuesto autorizado para Programa de Comunicación Social. 3. La Dependencia Autorizada para la Contratación de los Servicios de Comunicación Social es la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado a través de la Dirección General de Adquisiciones	
15	84 XXIX D: Gastos de publicidad oficial en radio y televisión	0.60%	0.13%	0.13%	0.38%	Se requiere publicar el mesaje requerido en los lineamientos técnicos de la publicación y actualización de la información relativa a la utilización de los tiempos oficiales así a cargo de la Dir. Gral. de la radio, televisión y cinematografía de la Sra. de Gobernación. Se requiere fundar y motivar porque el SO no tiene facultades para realizar los Prog. de Comunicación social	1. En el Reglamento Interior y el Manual de Organización de la SEDARH no está considerada la figura jurídica de Comunicación Social. 2. En el POA de la SEDARH NO existe presupuesto autorizado para Programa de Comunicación Social. 3. La Dependencia Autorizada para la Contratación de los Servicios de Comunicación Social es la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado a través de la Dirección General de Adquisiciones	Solicitar a CEGAIIP que la Fracción corresponde a Oficialía M.
16	84 XXXIII : Las convocatorias e información acerca de los permisos, licencias, concesiones, licitaciones de obra, adquisiciones, arrendamientos, prestaciones de servicios y autorizaciones otorgadas por las entidades públicas, así como las opiniones argumentales, datos finales incluidos los expedientes y documentos que contengan los resultados de los procedimientos administrativos autorizados. Cuando se trate del otorgamiento de concesiones y licencias, permisos o autorizaciones a particulares, la información al respecto deberá contener el nombre o razón social del licitador, el concepto y los objetivos de la concesión, licencia, autorización o permiso, el fundamento legal y el tiempo de vigencia.	0.00%	0.06%	0.13%	0.38%	Se requiere que el sujeto obligado realice las gestiones correspondientes para obtener la información y publicar la misma, ya que se encuentra definido en su tabla de aplicabilidad.	Se solicitó mediante documento formal la información a Oficialía Mayor	
17	84 XXXIV A : De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida.	0.00%	0.06%	0.13%	0.38%	Se requiere que el sujeto obligado realice las gestiones correspondientes para obtener la información y publicar la misma, ya que se encuentra definido en su tabla de aplicabilidad.	Se solicitó mediante documento formal la información a Oficialía Mayor	Solicitar a CEGAIIP que la Fracción corresponde a Oficialía M.
18	84 XXXIV B : De las adjudicaciones directas. 5. El nombre de la persona física o moral adjudicatada.	0.00%	0.06%	0.13%	0.38%	Se requiere que el sujeto obligado realice las gestiones correspondientes para obtener la información y publicar la misma, ya que se encuentra definido en su tabla de aplicabilidad.	Se solicitó mediante documento formal la información a Oficialía Mayor	Solicitar a CEGAIIP que la Fracción corresponde a Oficialía M.
19	XXXVII B: Los sujetos obligados deben publicar y actualizar los documentos financieros contables, presupuestales y programáticos, que la sean aplicables en cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.	0.63%	0.13%	0.13%	0.38%	Realizar las gestiones necesarias para obtener la información y publicarla.	Se cursó esta observación subiendo al Tabulador Acumulado de Presupuesto	Solicitar a CEGAIIP, revisión del Formato

No.	Título de la Fracción	Sustantivo	Adjetivo	Formato	Oportunidad	Recomendación/Observación	Medida correctiva realizada	Siguientes de conexión
1	64.V: Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.	0.63%	0.13%	0.13%	0.38%	Se requiere que el sujeto obligado realice las gestiones correspondientes para obtener la información y publicar la misma, ya que se encuentra dentro de su tabla de aplicabilidad.	Se solicitó mediante documento formal la información a Oficina Mayor	Solicitar a la CEGARP, la revisión, por no corresponder a la Secretaría el proceso.
2	64.X: El afectado de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público; nombres o apellidos, nombres públicos, nombres reales de autoridad o presen. servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su curriculum vitae que deberá contener, la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios.	0.63%	0.13%	0.13%	0.38%	Se requiere que el sujeto obligado realice las gestiones correspondientes para obtener la información y publicar la misma, ya que se encuentra dentro de su tabla de aplicabilidad.	Se solicitó mediante documento formal la información a Oficina Mayor	Solicitar a la CEGARP, la revisión, por no corresponder a la Secretaría el proceso.
3	64.XI: La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de bases o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo: sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, días bono, estímulos, ingresos y sistemas de compensación.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se requiere publicar el documento con la información correspondiente a esta fracción, ya que el publicado pertenece a la Fracción X	Se solicitó la conexión mediante oficio al banco PPS09/219 por tanto esta ATENDIDO	
4	64.XIV: Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informes de cuentas correspondientes	0.00%	0.13%	0.13%	0.38%	Publicar el hiperlink al informe de la comisión, publicar el hiperlink a la normativa que regula los gastos de viáticos y gastos de representación.	Verificar que si existe el hiperlink.	Solicitar a la CEGARP que revise el hiperlink.
5	64.XV: El número total de las plazas y del personal de base, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.	0.63%	0.13%	0.13%	0.38%	Se requiere que el sujeto obligado realice las gestiones correspondientes para obtener la información y publicar la misma, ya que se encuentra dentro de su tabla de aplicabilidad.	Se solicitó mediante documento formal la información a Oficina Mayor	Solicitar a CEGARP que la fracción corresponde a Oficina M.
6	64.XVI: Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el período de contratación.	0.63%	0.13%	0.13%	0.38%	Se requiere que el sujeto obligado realice las gestiones correspondientes para obtener la información y publicar la misma, ya que se encuentra dentro de su tabla de aplicabilidad. 1) Se requiere publicar la información concerniente al ejercicio fiscal en curso, ya que el publicado corresponde a distintos ejercicios (2016 y 2017). 2) Que información sobre X en el campo "Informes periódicos sobre la ejecución del programa y sus evaluaciones" tabla 549747. 3) Aprobación al resultado de las evaluaciones realizadas a dichas acciones, esto debido a que los link escritos fueron cambiados por la página de la SADEFY hoy en día solo hay información en General, o bien se indique que tipo de información deberá ir.	Se solicitó mediante documento formal la información a Oficina Mayor	Solicitar a la CEGARP, la revisión, por no corresponder a la Secretaría el proceso.
7	64.XX.A: La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El archivo se encuentra completo y no permite revisar el contenido de la información, por lo que se requiere revisar los hiperlinks. En el caso que se lea el Programa en Operación y no genere información para publicar en la tabla 549750 se puede planear dicho Programa o no	Se cambió la leyenda de la tabla, especificando que se ejerce 2017 y 2018 en el 2019.	Solicitar consulta a CEGARP respecto de como deberá ir lo hecho en la nota, ya que la Secretaría durante el año fiscal actual, realiza entregas de informaciones de ejercicios 2017 y 2018
8	64.XX.B: Subsidios, estímulos y apoyos, según el beneficiario de programas sociales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El archivo se encuentra completo y no permite revisar el contenido de la información, por lo que se requiere revisar los hiperlinks. En el caso que se lea el Programa en Operación y no genere información para publicar en la tabla 549750 se puede planear dicho Programa o no	Se subió la información del padron de beneficiarios de los programas de la SEDARH, en archivo excel sin compactar, al punto 06 de mayo de 2019	Solicitar una nueva revisión de la fracción ante la CEGARP, a fin de verificar su correcto llenado, debido a que la información se subió mediante archivo en excel
9	64.XXII: La información contable, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del rubro obligatorio; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.	0.63%	13.00%	0.13%	0.38%	Se requiere fundar y motivar el por que no se ha generado la información	Se solicitó la baja del formato anterior y se subió el formato que corresponde a la fracción 26-A, con la información del presupuesto autorizado a la SEDARH para el ejercicio 2018	Solicitar a la CEGARP, la revisión de la fracción, debido a que la información que solicitó la fracción no le corresponde a la Secretaría el proceso.
10	64.XXVI.A: Información financiera de presupuesto asignado anual.	0.63%	0.13%	0.13%	0.38%	Publicar el hiperlink a la página de Internet de transparencia presupuestaria observatorio del gasto.	Solicitar a la CEGARP que especifique el tipo de información que debe subirse.	Solicitar a la CEGARP que especifique el tipo de información del formato 26-C de la Secretaría de Finanzas al menos formatar con de la SEDARH.
11	64.XXVI.C: Información financiera de Informes trimestrales de gasto.	0.63%	0.13%	0.13%		Realizar las medidas necesarias y publicar la información.	Realizar las gestiones necesarias para obtener la información y publicar	Consultar con la CEGARP si es correcto subir la información del formato 26-C de la Secretaría de Finanzas al menos formatar con de la SEDARH.

## **MINUTA DE TRABAJO CELEBRADA CON CEGAIP Y LOS ENLACES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA DE LA SEDARH**

Con fundamento en los Artículos 24 fracción I, 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, se celebra reunión con la CEGAIP con el objetivo de aclarar las dudas respecto a las recomendaciones hechas por la misma respecto a la carga de información de Transparencia y lograr mejorar la calificación de evaluación de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos, hoy **miércoles 26 de Junio del 2019, siendo las 12:00 horas, en la sala de juntas del Edificio “A” de esta Secretaría** la que se realiza bajo el siguiente:

### **Orden del Día:**

1. Lista de Asistencia
2. Análisis y resultados de revisión con la CEGAIP
  1. Lista de Asistencia. Se procede a levantar la lista de asistencia.
  2. Análisis y resultados de revisión con la CEGAIP para mejora en el proceso de entrega de Información en la plataforma Estatal y Nacional de Transparencia.

Mediante oficio No. D/30601/062/19 de fecha 27 de Mayo del 2019 y recibido por la CEGAIP el 04 de Junio de 2019, se solicitó apoyo en la atención a las Fracciones cuya responsabilidad recaen en SEDARH y mejorar la calificación que se otorga por dicha instancia. Resultado de ello se contó con la presencia del C. Aram Ezael Rentería Gómez, Director de Capacitación y la Maestra Sara Viridiana Tapia Rincón, responsable de verificaciones, quienes realizaron sugerencias a la relación de dudas y aclaraciones solicitadas, de cuyo registro se destaca los temas sustantivos que requieren atención de todos los responsables de atender las fracciones del Sujeto Obligado que es la SEDARH.

Solo se incluye en esta relatoría las 21 fracciones que requieren de atención especial, misma que se detalla.

1. Para el Artículo 84 fracciones se debe solicitar la información al ente obligado de su generación y publicar el oficio solicitud que se haya generado para los casos de la Secretaría de Finanzas (XXVI A y XXVI C), Oficialía Mayor (V, XV, XII, XXXIII, XXXVIII y XLIXA), Comunicación Social de Gobierno del Estado (XXIX-A, XXIX-B, XXIX-C, XXIX-D), ya que al comentarse al





personal de CEGAIP que la información solicitada en las diferentes fracciones que lo requieren, el señalamiento puntual de dicha solicitud la que deberá repetirse cada vez que se suba información de transparencia.

Se propone como alternativa que el Comité de Transparencia solicite que **se excluya la información de las fracciones en las que no depende directamente de la SEDARH** o bien que **se de soporte por única vez en un acta de este Comité que la información no corresponde.**

En los casos de la Fracción XX A, LIII C describir que las indemnizaciones derivadas de la adquisición de la póliza con recursos fiscales se reciben el siguiente año, una vez que se cierra el periodo de cultivos y se tienen el reporte de siniestros debidamente soportadas como resultado del ajuste de daños en campo. *La CEGAIP solicita anexar una descripción de la operación, posterior al pago de póliza.*

**Se propone enviar el documento de capacitación que se ha utilizado para beneficiarios del Seguro Agrícola Catastrófico o bien solicitar una cita con los verificadores de CEGAIP para tratar de manera específica este tema.**

**ACUERDO 01/06/19:** Se envíe el documento explícito de la Operación del Seguro Agropecuario Catastrófico por parte de la Dirección General de Distritos de Desarrollo Rural.

Para la fracción XX B que corresponde a las listas de beneficiarios de los programas institucionales, se subía a la plataforma un archivo en ZIP, lo que se solucionó con información en archivos de Excel.

Respecto el faltante en la base de datos de la Denominación Social, se precisa que a partir de 2017 se tiene la obligación de publicar la información del tipo de Denominación social, que consta de dos tipos de datos personales, (públicos y confidenciales, estos deben ser objeto de análisis en el seno del comité de transparencia para definir la Versión Pública, en la que la CEGAIP está en condiciones se asesorar a esta institución.)

**ACUERDO 02/06/19** La Fracción XXB, se subirá en archivo Excel y las áreas que envían información para concentrar dicha fracción deberán llenar el campo "Denominación Social".

Respecto a las Fracciones XXVI A y XXVI C Se recomienda **solicitar la información a Finanzas** señalando que con ello se atiende la responsabilidad de transparencia, la que, de no recibirla en tiempo, se deberá fundar y motivar en la columna de NOTAS las razones por las que no se envía dicha información de estas fracciones y no está en manos de la Secretaría.

**ACUERDO 03/06/2019:** Corresponde a la Dirección Administrativa, formular la solicitud de información a la Secretaría de Finanzas debidamente fundada y motivada en los términos que señala este punto.

En cuanto a las Fracciones (XXIX-A, XXIX-B, XXIX-C, XXIX-D) Se sugiere se envíe solicitud de información a Gobierno del Estado, al departamento de Comunicación Social para dar soporte a la carga de información y dependiendo de la respuesta será fundamentado y motivado en la NOTA.

**ACUERDO 04/06/2019:** Corresponde a la Dirección Administrativa, formular la solicitud de información a Gobierno del Estado, al departamento de Comunicación Social debidamente fundada y motivada en los términos que señala este punto.

Referente a la Fracción XXX **Los informes finales de resultados definitivos de las auditorías concluidas al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen**, se recomienda publicar la información de aquellas áreas que tienen auditorías.

**ACUERDO 05/06/2019:** Referente a la Fracción XXX se derivan las siguientes preguntas, sobre ¿Quiénes informan? y ¿Qué informan?.

Lo aplicable a la Fracción XVII, **La información en versión pública de las declaraciones, de situación patrimonial, fiscal y de intereses de los servidores públicos** Se presentará la información al 31 de Mayo de cada año y se aclarará el punto en la Nota.

Las fracciones I A2, para lograr que la información se cargue mediante el formato deberá consultarse el Directorio de errores que arroja la Plataforma Nacional de Transparencia y para ello la CEGAIP enviará archivo de apoyo a través de la Unidad de Transparencia.

La CEGAIP, recomienda que la atención a los requerimientos de información de la plataforma estatal de CEGAIP y lo correspondiente a la plataforma nacional, se realice antes de los días 9 y 10 de cada mes, para evitar problemas con el sistema, ya que la mayoría de los sujetos obligados registran en este periodo y sobresaturan el sistema.

Respecto a la **Duplicidad** de archivos, donde existe una diferencia de carga del mismo archivo en cuestión de segundos, la Unidad de Transparencia deberá informar a la CEGAIP y contactar al Ing. Fernando Escutia Rodríguez, Director de Tecnología de la Información y Comunicación Social, ya que últimamente se han tenido problemas con el sistema informático Estatal.



Para resolver la situación de Protección de datos Personales, se sugiere que la SEDARH, Solicite a la CEGAIP, la opinión respecto a la publicación de datos confidenciales como CURP, NOMBRE, DIRECCIONES y en el caso de carecer de datos se deberá de solicitar la información a la Instancia correspondiente.

### Contenido

**ACUERDO 01/06/19:** Se envíe el documento explícito de la Operación del Seguro Agropecuario Catastrófico por parte de la Dirección General de Distritos de Desarrollo Rural..... 2

**ACUERDO 02/06/19** La Fracción XXB, se subirá en archivo Excel y las áreas que envían información para concentrar dicha fracción deberán llenar el campo “Denominación Social”..... 2

**ACUERDO 03/06/2019:** Corresponde a la Dirección Administrativa, formular la solicitud de información a la Secretaria de Finanzas debidamente fundada y motivada en los términos que señala este punto. .... 3

**ACUERDO 04/06/2019:** Corresponde a la Dirección Administrativa, formular la solicitud de información a Gobierno del Estado, al departamento de Comunicación Social debidamente fundada y motivada en los términos que señala este punto. .... 3

**ACUERDO 05/06/2019:** Referente a la Fracción XXX se derivan la siguientes preguntas, sobre ¿Quiénes informan? y ¿Qué informan?..... 3



SECRETARÍA  
DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
Y RECURSOS HIDRÁULICOS

## REUNIÓN DE ENLACES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA LISTA DE ASISTENCIA

Asunto: Precisar y aclarar dudas de la Información de Transparencia con CEGAP (Capacitación)

Fecha: 26 de Junio de 2019 Hora: 10:00 am Participantes: Áreas y Enlaces de las Unidades Administrativas

Lugar: Sala de Juntas del Edificio A de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos.

Asistentes

No	NOMBRE	AREA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jorge A. Diaz Chavez	Dir. Ganaderia	jorge.diaz97@gmail.com	
2	MARIA DEL REINO FRENTE AGUIRRE	Dir. ADMINISTRATIVA	rogumian@hotmail.com	
3	Ara Celia Solis Escalante	Normatividad	araceliasolisgobso@gmail.com	
4	María Gabriela Delgado Solís	Despacho	Solís, Gabriela Delgado. @gmail.com	
5	MICHAEL DURLENO RIVAS	Dir. ADM.	micaradoquereloso@hotmail.com	
6	MARITZA A. SILVA ACOSTA	Dir. ANOVA	marisilvacoo@gmail.com	
7	JUAN BONIFACIO ESTRADA BOSA DE LA CRUZ	Recursos Hidráulicos	juanbonifacio@hotmail.com	
8	NOEL HILDA DECARO GUILLEN	SANIDAD VEGETAL	noel.sedon@hotmail.com	
9	Miguel de Jesús Fachez de Lira	Sanidad Animal	salimiguel1@hotmail.com	
10	ALVARO VARGAS RODRIGUEZ	Sanidad Vegetal	sedonh.sedonvargas@gmail.com	
11	ENDRÉS SANDOVAL CHAO	Sanidad Animal	endres.sandovalchao@hotmail.com	
12	Elizabeth Pólita Nava	Dir. Administrativa	Politoliz@hotmail.com	
13	MARCO ANTONIO VAQUERO AGUILAR	Dir. Agricultura	cafepe55@hotmail.com	

**REUNIÓN DE ENLACES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA LISTA DE ASISTENCIA**

Asunto: Precisar y aclarar dudas de la Información de Transparencia con CEGALP (Capacitación)

Fecha: 26 de Junio de 2019 Hora: 10:00 am Participantes: Áreas y Enlaces de las Unidades Administrativas

Lugar: Sala de Juntas del Edificio A de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos.

Asistentes

No	NOMBRE	AREA		FIRMA
14	Ma. Sonia Sánchez Hernández	Informática	soniguales_99@hotmail.com	
15	Sandra Esela Venegas Olvera	Informativa	sandra-olvera@hotmail.com	
16	Sandra D. Santiago Valquez	JGAC	Sedash.sotarezquez@gmail.com	
17	Jula Dessu Haru Rangol	Administrativo	jocaitan@hotmail.com	
18	Aruo Navaezza Navaezza	DEDDR	sadeash.dgmk@gmail.com	
19	Ara Laura Muñoz Hdez.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	analacromunoz@hotmail.com	
20	Aram Ezeiel Renteria Gomez.	Dir. Operaciones	dirigopaciacion@cegalp.org.mx	
21	Hortensia Poncega Morales	DG DDE	sedash-areasdgd@gmail.com	
22	Ana Trinidad Tapia Jimenez	D. Verificación CEGALP	verificador@cegalp.org.mx	
23	Thania José Oresti Álvarez	Subsecretaría	sedash-subsecretaria@gmail.com	TJA.
24				
25				
26				

VERTIENTE PED 2015-2021	PROGRAMA	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2019	ALIADOS ESTRATÉGICOS	CALENDARIZACIÓN (Avance de ejecución)												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>																		
<b>PROGRAMA ANUAL DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA TRANSPARENCIA</b>																		
<b>Gobierno Abierto e Innovador</b>	1.- Integración del Informe Anual 2018. (Art. 52, Fracción XI)	Diseño programa anual.	Documento	1	Unidad de Transparencia	1												
	2.- Actualización y Ratificación al Comité de Transparencia. (Art. 24, Fracción I, y 52.	Instalación del Comité.	Acta	1	Integrantes del Comité				1									
	3.- Sesiones Trimestrales Comité de Transparencia. (Art. 52)	Número de Sesiones realizadas.	Actas	4	Comité de Transparencia	1						1			1		1	
	4.- Aprobación Reglamento Interno del Comité.	Reglamento.	Documento	1	Dirección de Normatividad									1				
	5.- Promover la capacitación al interior de la SEDARH de servidores públicos o integrantes adscritos a la Unidad de transparencia. (Art. 52, Fracción V)	Número de capacitaciones realizadas.	Talleres	2	CEGAIP, Unidad de Transparencia									1			1	
	6.- Seguimiento al cumplimiento de las Fracciones 84 y 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública que corresponden al Sujeto Obligado. (Art. 52, Fracción VI.)	Revisiones realizadas en lo cuantitativo en la página web de la CEGAIP.	Revisiones	12	Diversas áreas administrativas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	7.- Seguimiento a las solicitudes mediante plataforma nacional de Transparencia via infomex. (Art. 54, Fracción I)	Solicitudes de información atendidas.	Informes en la Plataforma Nacional de Transparencia	12	Diversas áreas administrativas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	8.- Atención a las Fracciones de la tabla de aplicabilidad que como resultado de última revisión cuantitativa realizada por la CEGAIP se determinaron con observaciones	Informes de atención a las observaciones determinadas.	Informes	1	Diversas áreas administrativas								1					