

## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN INTERNA DE ENTREGA, DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS (SEDARH) DEL EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

El día 12 de marzo de dos mil veintiuno, el Lic. **Armando Ruíz Breceda**, Director de Normatividad, y **Presidente Suplente de la Comisión Interna de Entrega**; convocó vía correo electrónico a los integrantes de este órgano colegiado así como a los Titulares de las Direcciones Generales de la Secretaría, a la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA** a celebrarse el miércoles 17 diecisiete de marzo de dos mil veintiuno en punto de las **10:00 horas**, la cual se llevaría a cabo vía remota mediante enlace **ZOOM** por motivo de la contingencia (**COVID-19**).

El 17 diecisiete de marzo de dos mil veintiuno en punto de las **10:00** diez horas, vía remota se **enlazaron mediante ZOOM: Armando Ruíz Breceda**, Director de Normatividad, y **Presidente Suplente de la Comisión Interna de Entrega; Juan Antonio Autrán Torres**, Subdirector de Servicios Generales y Primer Vocal Suplente de la Comisión Interna de Entrega; **Rubén Darío González Martínez** Subsecretario del ramo, y Segundo Vocal Propietario de la Comisión Interna de Entrega; **Guillermo Sustaita Palomo**, Titular del Órgano Interno de Control y Vocal de la Comisión, y **como invitados a la sesión: Hugo Mendoza Noriega**, Director General de Distritos de Desarrollo Rural, **José Apolinar Llanes López**, Director General de Recursos Hidráulicos, **Víctor Sánchez Vázquez**, Director de Extensionismo Rural y Programas Regionales. **Jorge Adalberto Sánchez Ortega**, Director General Forestal y Vida Silvestre, **Alfredo Gurrola Grave** Director General de Fomento y Desarrollo del Café; para llevar a cabo la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA** de la **Comisión Interna de Entrega**, de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos (**SEDARH**) del Ejecutivo del Estado de San Luis Potosí, de conformidad con el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia, verificación del quórum e inicio de la sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación de resultados del tercer simulacro de entrega-recepción (FERS).
4. Asuntos Generales.
5. Clausura y cierre de sesión.

Preside la sesión **Armando Ruíz Breceda**, Presidente Suplente de la Comisión Interna de Entrega, quien da la bienvenida a los asistentes a la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN INTERNA DE ENTREGA, DE LA SECRETARÍA**



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



PROSPEREMOS JUNTOS  
Gobierno del Estado 2015-2021

SECRETARÍA  
DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
Y RECURSOS HIDRÁULICOS

**DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS (SEDARH)**, y procede a verificar si de conformidad con quienes se enlazaron mediante ZOOM, **existe el quórum legal necesario para sesionar**, quien tomando en consideración que se encuentran presentes, **el Presidente Suplente, el Primer Vocal Suplente, el Segundo Vocal Propietario; y el Vocal**, todos ellos de la Comisión Interna de Entrega; **declara la existencia de quorum legal de la Comisión Interna de Entrega, y por tanto válidos los acuerdos que en la presente sesión se adopten.**

### 1. Lista de asistencia y Verificación del quórum legal:

Armando Ruíz Breceda, Presidente Suplente.

Juan Antonio Autrán Torres, Primer Vocal Suplente.

Rubén Darío González Martínez Segundo Vocal Propietario.

Guillermo Sustaita Palomo, Vocal.

Invitados a la sesión:

Hugo Mendoza Noriega, Director General de Distritos de Desarrollo Rural. .

Alfredo Gurrola Grave Director General de Fomento y Desarrollo del Café

Jorge Adalberto Sánchez Ortega, Director General Forestal y Vida Silvestre.

Víctor Sánchez Vázquez, Director de Extensionismo Rural y Programas Regionales.

### 2. Lectura y aprobación del Orden del Día:

Para el desahogo del **Segundo Punto del Orden del Día** el **Lic. Jesús Armando Ruíz Breceda** Presidente Suplente de la Comisión Interna de Entrega procedió a dar lectura al **Orden del Día** y en seguida lo sometió a la consideración de los miembros de la Comisión asistentes, solicitándoles manifiesten si están de acuerdo con su aprobación, quienes por unanimidad levantando su mano, señalaron estar conformes con su contenido por lo que **lo aprueban en todas y cada una de sus partes.**

### 3. Presentación de resultados del tercer simulacro de entrega-recepción (FERS).

Para el desahogo del **Tercer Punto del Orden del Día** el **Lic. Jesús Armando Ruíz Breceda** Presidente Suplente de la Comisión de Entrega, cedió el uso de la palabra al **Lic. Juan Antonio Autrán Torres** para abordar el tema de los resultados del tercer simulacro de entrega, quien refiere que se entregó a la Contraloría General la información del tercer simulacro y que al momento no se cuenta con un informe específico porque no se tenía conocimiento de que se debería presentar en esta sesión de la Comisión. Por su parte en uso de la voz el **Contador Guillermo Sustaita Palomo** señala; que por la naturaleza de sus funciones cuenta con un **cuadro resumen de cómo se va avanzando en los simulacros de entrega-recepción**, exponiendo a la vista de todos un **archivo en Excel**, con el formato de avances de resultados del **tercer simulacro de entrega-recepción**, refiriendo que

Carr. San Luis Potosí - Matehuala Km 8.5 Ex Hacienda Santa Ana  
Km 1.5

Sociedad de Crédito Sincruz, S.L.P.  
Teléfono: 01 479 211 3100

www.sincruz.com

en la **primera revisión** con errores salieron **46** y sin errores **1**, del total de **47** servidores públicos obligados de presentar su entrega. Que se regresaron los formatos para que se hicieran las correcciones, y a pesar de que se pusieron fechas para entregar no se entregaron a tiempo, se batalló para que se hicieran las correcciones. Que en la **segunda revisión** **32** siguieron con errores y **15** sin errores. Exponiendo el contador Sustaita el número de servidores públicos con errores y sin errores en el llenado de los formatos por cada área de la Secretaría, refiriendo que no se había avanzado mucho en el tercer simulacro, por lo que **podría existir algún extrañamiento** por parte de la Contraloría General, y tendrá que corregirse lo que está mal, porque se van a volver a pedir en el mes de abril, poniéndose a la disposición de quien lo solicite para aclarar cualquier duda sobre el llenado de los formatos sobre todo del cuadro que contiene el acta de entrega-recepción.

Nuevamente toma la palabra el **Lic. Juan Antonio Autrán Torres**, haciendo notar que considera que los sujetos obligados no han estado bien informados, que aproximadamente la mitad de los sujetos obligados no se les bajo la información por parte de los enlaces, en cuanto a fechas de entrega y formatos. Señalando la importancia de quienes son enlaces dediquemos tiempo para explicar a los Directores, Subdirectores sobre la forma de corregir lo que resulte observado.

Por su parte **Rubén Darío González Martínez**, refiere que un tema relevante es que lo que se está revisando el día de hoy es forma no se está revisando contenido, y ya la parte de **forma de llenado de los formatos ya debería ser una prueba superada. Y que es importante que ya teniendo el cuadro resumen que presenta el Contralor de cada una de las áreas, revisemos con cada uno de ellos donde están las debilidades, corrijamos los errores para que en el siguiente simulacro todo el tema de forma ya no sea problema, y concentrarnos solamente en el tema fondo que corresponde a la información contenida en los formatos.**

El **Lic. Armando Ruíz Breceda** Asienta que ante los comentarios contundentes sobre el tema, no existe excusa y **se debe reconocer que ha habido debilidades, falta de atención al tema de cumplimiento del llenado adecuado de formatos,** y que se debe hacer el compromiso de retomar las responsabilidades que a cada quien le corresponde.

El **Ing. Hugo Mendoza Noriega** señala que si preocupa y hay que ocuparse, de esta problemática, refiere que en el caso de los delegados a distancia resulta complicada la comunicación, por lo que se deberá retomar el tema de **una reunión con los delegados vía zoom,** con los comentarios muy precisos sobre las deficiencias encontradas. **Considera que hay que revisar con el Órgano Interno de Control las deficiencias y evitar repetirlas.**

Retoma el uso de la voz **Rubén Darío González Martínez**, y propone que hay que anticiparse a cualquier observación sobre el llenado de los formatos y **hacer el esfuerzo para la corrección de las entregas de sujetos obligados que persisten con errores y ponernos una fecha límite en estos próximos días**, para que se pueda responder que las deficiencias detectadas y vistas en esta comisión ya fueron corregidas, por lo que deberemos ponernos una fecha límite para ver donde están las deficiencias y se proceda a su corrección.

Una vez agotadas las intervenciones respecto al **resultado del tercer simulacro de entrega-recepción (FERS)**, se puso a consideración de los integrantes de la Comisión fijar el día **24 de marzo** como fecha máxima para que cada servidor público obligado, corrija las observaciones o errores encontrados en el llenado de los formatos **FERS**, pidiéndose por parte de **Armando Ruíz Breceda** a los miembros asistentes, **manifestaran si están de acuerdo, en que se establezca el día 24 de marzo** como fecha máxima para que cada servidor público obligado, corrija las observaciones o errores encontrados en el llenado de los formatos **FERS**, **y se remitan para su revisión**, a lo que **todos los integrantes de la Comisión manifestaron su conformidad levantando la mano**

Con lo anterior se dio por tratado y agotado el Tercer Punto del Orden del Día.

#### 4. Asuntos Generales:

Por la necesidad que se tiene de atender con urgencia las correcciones del tema del tercer simulacro de entrega-recepción, **SE ACUERDA**: Que a fin de no retrasar su formalización, por esta ocasión el acta que se levante de la presente sesión correspondiente a la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN INTERNA DE ENTREGA, DE LA SECRETARIA, **se firme exclusivamente por los miembros integrantes de la Comisión Interna de Entrega**.

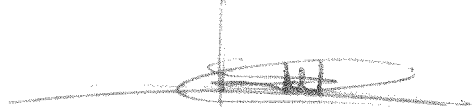



#### 5. Clausura y cierre de la sesión:

El Lic. **Armando Ruíz Breceda** Presidente Suplente de la Comisión, en desahogo del Quinto y último punto del Orden del Día, procedió a dar por clausulados los trabajos de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Entrega, correspondiente al año dos mil veintiuno. Agradeciendo a todas y todos su valiosa participación. Y solicitando al Lic. **Juan Elpidio Rodríguez Viña**, Secretario de Actas, lleve a cabo a la brevedad el levantamiento del acta correspondiente y la haga circular entre los integrantes de la Comisión asistentes a la presente sesión, para su lectura, aprobación y firma respectiva.

No habiendo ningún otro asunto que tratar, y siendo las 11:40 horas del día de su fecha, se dio por terminada la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión

**Interna de Entrega, de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos.**

Leída que fue en todas y cada una de sus partes, es **aprobada** la presente acta, por los integrantes de la Comisión Interna de Entrega, asistentes a esta Segunda Sesión Ordinaria, por lo que **la suscriben** de conformidad al calce y al margen, para constancia legal.

<b>INTEGRANTES DE LA COMISIÓN INTERNA DE ENTREGA.</b>	
<b>PRESIDENTE SUP. DE LA COMISIÓN</b> Jesús Armando Ruíz Breceda	<b>PRIMER VOCAL SUPLENTE</b> Juan Antonio Autrán Torres
	
<b>SEGUNDO VOCAL PROPIETARIO</b> Rubén Darío González Martínez	<b>VOCAL DE LA COMISIÓN</b> Guillermo Sustaita Palomo
	

LAS FIRMAS DE ESTA HOJA CORRESPONDEN A EL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN INTERNA DE ENTREGA, DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS (SEDARH) DEL EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, CELEBRADA A LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 17 DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, VÍA REMOTA MEDIANTE ENLACE ZOOM.